

COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE – UT5 COMUNICACIÓN ESCRITA
ACTIVIDADES DE REPASO

Caso práctico 1) José María López trabaja como abogado de LFIL SL, una empresa dedicada a la fabricación y exportación de compuestos químicos para uso agrícola.

El 15 de junio de 2017, la empresa pagó en efectivo el Impuesto de bienes inmuebles correspondiente a las instalaciones que posee en Granada. El importe ascendió a 2.145,65€, siendo abonado mediante ingreso en efectivo en la sucursal número 231 de Liberbank de la misma localidad.

Sin embargo, el Ayuntamiento pasó a cobrar el mismo recibo por domiciliación bancaria, pues la empresa así se lo había indicado en el ejercicio anterior; por tanto, se ha producido una duplicación en el pago del Impuesto.

¿Qué trámites debería realizar José María si la dirección de la empresa decidiese reclamar el pago por duplicado? Redacta el comunicado.

Caso práctico 2) ¿Qué documento se deberá redactar para informar a todos los comerciales de la empresa WURTH SL sobre la aplicación de un descuento promocional del 10% en todos los productos de la línea de calzado hasta agotar existencias? Elabora esta comunicación incluyendo cualquier información adicional que necesites.

Caso práctico 3) ¿Qué documento se deberá redactar desde la oficina del rectorado de la Universidad de Extremadura si se desea informar del cierre de las instalaciones el próximo mes de junio por motivo de remodelación en los saneamientos de la Facultad de Filología y la Biblioteca Central? Elabora esta comunicación incluyendo cualquier información que necesites.

Caso práctico 4) Doña Eloísa Velasco ha comprado una casa en el casco antiguo de Segovia, concretamente en la siguiente dirección: calle Larga, número 12, 40004 Segovia. En esta vivienda hay un garaje y desea que el ayuntamiento la autorice poder entrar con su coche por dicha calle, ya que es peatonal y solo los residentes pueden circular por ella. Realiza un escrito a fecha de hoy para solicitar a la Concejalía de Tráfico y Movilidad dicha autorización.

Caso práctico 5) A partir de la actividad anterior, elabora el oficio con el cual la Concejalía de Tráfico y Movilidad del Ayuntamiento de Segovia responde a la instancia. El citado organismo acuerda denegar dicha solicitud, ya que la solicitante todavía no figura en sus archivos como propietaria de la vivienda y la instancia no iba acompañada de ningún documento que lo demostrase.