

Actividad 1) Elabora una comunicación no personalizada para invitar a todos los empleados de un inmueble de oficinas a la inauguración de un restaurante en la planta baja del mismo edificio. Será el día 23 de marzo de 2019. Los datos del emisor son: Venancio López Martini, restaurante KABUKIKI, avda. de Burgos, 8, 28036, Madrid. Tlfo. +34915147258, www.kabukiki.com, info@kabukiki.com.

Actividad 2) La Dirección General de Personal de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, convoca un proceso de selección para cubrir diversos puestos de Técnicos en Gestión Administrativa. En este sentido, realiza la SOLICITUD para ser admitido en la realización de dicho proceso, indicando que, para la elaboración de la tercera prueba, optas por el apartado “conocimientos informáticos y tratamiento de base de datos”.

A dicha solicitud debes acompañar los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del título académico que posees.
- Fotocopia del DNI.
- Justificante de ingreso de haber abonado los derechos de examen.

Actividad 3) Debes dirigir al SERVICIO DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL situado en PASEO DE ROMA, S/N MÓDULO D 1ª PLANTA, 06800 MERIDA (BADAJOZ) una comunicación argumentando que reúnes todos los requisitos exigidos por esta oficina para la obtención de la licencia de apertura de tu nueva actividad empresarial, dedicada a la transformación de energías renovables. Para ello acreditarás la siguiente documentación:

- Justificante del pago de la tasa por expedición del certificado (21,55€).
- Certificado de compatibilidad urbanística (Comunicación Ambiental).
- Fotocopia CIF de la empresa.
- Plano de situación, catastral y del Plan General
- Justificante del Impuesto de Bienes Inmuebles o modelo 902
- Alta o alteración catastral
- Memoria descriptiva de la instalación o actividad
- Configuración de la nave.

También solicitas que la respuesta sea enviada mediante correo certificado a la dirección que indiques en el escrito.

Actividad 4) Redacta un saludo para anunciar a los clientes la apertura de las nuevas instalaciones de la empresa e invitarlos a la recepción que tendrá lugar con tal motivo. La remitente es la directora general de la empresa, doña Frigiliana Fernández Lagos, y el acto se celebrará en las propias instalaciones de la empresa, situadas en Avenida de los Descubrimientos, 15, CP 29000 de Málaga, el próximo 29 de abril a las 13.30 horas. Los

asistentes deberán confirmar su asistencia con la debida antelación mediante llamada telefónica al 952-426-371.

Actividad 5) El jefe del departamento de personal de la empresa FEDERT SL, Dionisio Farruco Linares y NIF 83224661N, nos solicita que confeccionemos un certificado para el trabajador Vigilio Ferrán Sagunto, con DNI 63332222J, por los servicios prestados del 1/5/2010 al 15/12/2018 como oficial de primera en el mantenimiento de maquinaria de la empresa. La empresa FEDERT SL se encuentra ubicada en Madrid, en la calle Sagasta 14, siendo su código postal 28025.