

**Actividad 1)** Elabora una comunicación no personalizada para invitar a todos los empleados de un inmueble de oficinas a la inauguración de un restaurante en la planta baja del mismo edificio. Será el día 23 de marzo de 2019. Los datos del emisor son: Venancio López Martini, restaurante KABUKIKI, avda. de Burgos, 8, 28036, Madrid. Tlfo. +34915147258, [www.kabukiki.com](http://www.kabukiki.com), [info@kabukiki.com](mailto:info@kabukiki.com).

**Actividad 2)** La Dirección General de Personal de la Consejería de Medio Ambiente y Rural, Políticas Agrarias y Territorio, convoca un proceso de selección para cubrir diversos puestos de Técnicos en Gestión Administrativa. En este sentido, realiza la SOLICITUD para ser admitido en la realización de dicho proceso, indicando que, para la elaboración de la tercera prueba, optas por el apartado “conocimientos informáticos y tratamiento de base de datos”.

A dicha solicitud debes acompañar los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del título académico que posees.
- Fotocopia del DNI.
- Justificante de ingreso de haber abonado los derechos de examen.

**Actividad 3)** Redacta un saludo para anunciar a los clientes la apertura de las nuevas instalaciones de la empresa e invitarlos a la recepción que tendrá lugar con tal motivo. La remitente es la directora general de la empresa, doña Frigiliana Fernández Lagos, y el acto se celebrará en las propias instalaciones de la empresa, situadas en Avenida de los Descubrimientos, 15, CP 29000 de Málaga, el próximo 29 de abril a las 13.30 horas. Los asistentes deberán confirmar su asistencia con la debida antelación mediante llamada telefónica al 952-426-371.

**Actividad 4)** El jefe del departamento de personal de la empresa FEDERT SL, Dionisio Farruco Linares y NIF 83224661N, nos solicita que confeccionemos un certificado para el trabajador Vigilio Ferrán Sagunto, con DNI 63332222J, por los servicios prestados del 1/5/2010 al 15/12/2018 como oficial de primera en el mantenimiento de maquinaria de la empresa. La empresa FEDERT SL se encuentra ubicada en Madrid, en la calle Sagasta 14, siendo su código postal 28025.

**Actividad 5)** Redactar una convocatoria para la próxima reunión de los jefes de los departamentos de la empresa FEDERT SL. Dicha reunión tendrá como único punto del orden del día la presentación de los resultados económicos de la empresa en el primer trimestre del año, y se desarrollará el próximo día 15 de abril a las 19:00 horas en la sala de reuniones de dirección.