

La INSTANCIA-SOLICITUD: La **instancia** es un modelo básico de comunicación con la Administración pública **que**, con ligeras variantes, un administrado o interesado puede utilizar para reclamar, **solicitar**, denunciar o como sustituto de algún impreso. También es útil para entregar adjunta documentación o información a la Administración.

Lupiérnago Ruiz Bonilla, con DNI 280.200.900X, domiciliado en el nº4 de la calle José María de Pereda, de Bezana (Santander), ha sufrido un accidente el día 2 de octubre de 2017 cuando paseaba por una calle de Bezana: se le cayó encima un árbol de la calle y rompió un hueso del dedo gordo del pie derecho. Los gastos de hospitalización ascienden a 1000 €. Además, Lupiérnago es autónomo y los 10 días de baja por el pie le han supuesto una pérdida de 200 € diarios por tener su negocio cerrado. A Lupiérnago le gusta que le manden sus notificaciones por correo certificado y a su domicilio.

Realiza la instancia-solicitud para que le sean abonados los gastos sufridos por la caída del árbol.

D. / Dña.: _____,
con DNI/NIF nº _____, nacido en (lugar de nacimiento), el (fecha de nacimiento)
y con domicilio en (dirección completa del domicilio), (Además de estos datos del
encabezamiento se podrían añadir otros necesarios que tenga relación con solicitud a
presentar).

EXPONE:

Exposición de los hechos del motivo del envío de la solicitud/instancia

SOLICITA:

Exposición de los hechos y razones de esta solicitud

En la palabra solicito, se pueden usar algunas frases dependiendo de la exposición de los hechos. "Por todo lo expuesto SOLICITA: ", "Por ello, SOLICITA:", "Por las razones expuestas SOLICITA: ", "En consecuencia SOLICITA:

En _____, a _____ de _____ de 200_

Firma del solicitante

Tratamiento correspondiente de la persona o razones de cargo.

Nombre: ORGANISMO, CENTRO, UNIDAD, INSTITUCIÓN, CENTRO, AUTORIDAD, ETC.