

**Actividad 1)** Como responsable del departamento de administración de la oficina de Mérida de la empresa ReciclaNatur SL, necesitas informar a los empleados que el próximo lunes 14 de enero del año en curso se presentará el presidente del Grupo de Empresas RECICLANATUR en las oficinas centrales de la empresa. La bienvenida estará a cargo del director de la oficina, el Sr. González Sanz.

En la misma comunicación se rogará especial puntualidad en los respectivos puestos de trabajo.

**Actividad 2)** Eloísa Sansegundo trabaja en las oficinas del almacén de una empresa editorial. El encargado del almacén, a día 20 de noviembre, le pide que redacte un aviso para informar al resto de los empleados del cambio de ubicación de las oficinas del almacén, siendo la nueva dirección: c/ Garza, nº 18, Nave 4.

**Actividad 3)** Venancio López trabaja en el departamento de Recursos Humanos de la empresa de construcción CONSTRUCEX SA. Una de sus funciones es la redacción de las siguientes comunicaciones:

- a) Informar a los empleados que deben pasar por las oficinas del servicio médico el próximo viernes de 8:00 a 14:00 horas en ayunas para la revisión anual.
- b) Dirigir desde el departamento de Recursos Humanos al departamento Comercial de la empresa el certificado de retenciones con fecha 5 de marzo de 2018. En dicha comunicación se especificará que se encuentra a disposición de cada uno los certificados de retenciones para la declaración del IRPF. Y que pueden pasar a recogerlos de 9:00 a 16:00 horas.

**Actividad 4)** Braulia Pérez, como **directora de ventas** de la empresa ME SL, necesita dirigirse a los comerciales de la empresa para comunicarles que durante el próximo mes de febrero se llevara a cabo la tradicional campaña de San Valentín en todos los productos, por lo que se aplicarán los siguientes descuentos a cualquier cliente mayorista.

- Descuento comercial al 8%.
- Descuento por pronto pago del 12%.

b) En esta misma empresa, se desea realizar una comunicación entre Antonio Gutiérrez Aranda (**Jefe del departamento de compras**) y Braulia Pérez, donde se solicite información correspondiente a la previsión de ventas para el ejercicio 2019, antes de proceder a la compra de materias primas.

En esta comunicación se rogará que la jefa de ventas remita la información solicitada en un plazo no superior a 5 días, debido a que se debe realizar los pedidos antes de dos semanas.