

**CASO PRÁCTICO 2: PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN.**

Jorge Frías, trabaja cómo técnico en gestión administrativa en una empresa dedicada la distribución y la reparación de equipos de aire acondicionado.

Su jefa directa, Luisa Castro, es una directiva de la empresa encargada en principio del departamento de administración. Tiene a sus órdenes directas a 18 personas que se encarga de funciones tan dispares cómo llevar la contabilidad, realizar el registro de la documentación, el control de calidad, la tesorería o la prevención de riesgos laborales.

Además, la señora Castro controla personalmente las cuestiones relativas al cliente y proveedores importantes realizando la negociación con estos últimos y autorizando descuentos. De este modo, aunque cada uno de los trabajadores su cargo se ocupa de tareas muy dispares, todos ellos deben consultarle los detalles cada vez que dan un paso y, a menudo, tienen que esperar mucho tiempo para poder hablar con ella.

En una ocasión, tras haber tenido que esperar un par de horas para hablar con la señora Castro, Frías le sugirió que delegara parte de sus responsabilidades. Su jefa le contestó: “a mí se me paga para llevar adecuadamente esta empresa. Si es necesario, trabajaré las 24 horas del día, los 365 días del año. Y si alguien tiene que esperar para hablar conmigo, que espere. Lo que no puede ser es que otros decidan por mí”.

**¿Qué problemas crees que están generando esta situación función de los principios organizativos básico de la empresa?**

## UNIDAD 1: LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL