

ACTIVIDAD 1: Tomando como ejemplo el siguiente texto, escribe una carta de solicitud de empleo con dicha información:

Estimados señores:
Cáceres, viernes, octubre 28, 2016

Inmobiliaria del Mar
33402 AVILÉS
Apdo. Correos, 2026

Me dirijo a ustedes para mostrarles mi interés para solicitar una visita a la oficina que tienen en alquiler para el próximo proceso de visita que ustedes han ofertado, según el anuncio publicado el día 3 del presente mes.

Podrán comprobar que poseo conocimientos adecuados para desempeñar ese trabajo, incluyendo, además conocimientos informáticos más habituales para la gestión administrativa, aquellos que están relacionados con el diseño gráfico. También poseo conocimientos avanzados de contabilidad y fiscalidad.

Les agradezco de antemano su atención y les envío un cordial saludo.

Por ello, solicito que me concedan una entrevista personal y así formar parte de su base de datos de candidatos para la adjudicación de futuros inmuebles.

C/ Usandizaga, 12 – 2º
María Fernández López
Cáceres 10005

ACTIVIDAD 2: Tomando como ejemplo el siguiente texto, escribe una carta de solicitud de empleo con dicha información:

C/ Usandizaga, 12 – 2°
María Fernández López
San Sebastián 45600

INMOBILIARIA DEL MAR, S.A.

45001 Toledo
C/ Diagonal, 337
Teléfono 91 215 15 15
Fax 91 215 15 25

Inmobiliaria del Mar, S.A.
Avilés, a 07 de noviembre de 2016

Marina de la Casa
Directora de Ventas

Estimada María:

Al hacerles entrega de las llaves de la oficina que usted nos ha solicitado, queremos, ante todo, agradecerles la confianza que a través de su compra han depositado en nosotros.

Desde el momento de la entrega de su oficina, tienen ustedes un plazo de 15 días para comunicar a nuestro departamento de Atención al Cliente las reformas que consideren deben realizarse.

Le recomendamos que al efectuar la revisión de su oficina, en cuanto a acabados de la misma, comprueben todos los elementos que componen -pintura, carpintería, alicatados....- con el mayor detenimiento y atención y anoten, en la hoja adjunta, los repasos que consideren deben realizarse.

A partir de ahora cuentan ustedes con el Departamento de Atención al

Cliente para aclararle cualquier duda o consulta que les puedan acaecer.